

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

July 27, 2020, 6:30pm

Held via teleconference

Members Attending: Dana Barnett, Silvia González, Teresa Hillis, Elijah Blagg, Andra Kranzler, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Liz Hunter-Keller, Candace Faber, Etelbina Hauser, Lani Todd

Members Absent: Victor Lozada, Emily Dills

Staff: Jasmine Marwaha

Guests: Cariño Barragán Talancón (Spanish Interpreter), Darius Foster (OLS)

1. Welcome & Introductions
 - a) Silvia and Dana welcomed people to the meeting
2. Approval of minutes
 - a) June 1 minutes
 - i) Baylie made motion to approve, Candace seconded
 - ii) Approved unanimously
 - b) June 8 minutes
 - i) Andra made motion to approve, Teresa seconded
 - ii) Approved unanimously
 - c) June 29 minutes
 - i) Silvia made motion to approve, Etelbina seconded
 - ii) Approved unanimously
 - d) February 24 minutes
 - i) Andra made motion to approve, Baylie seconded
 - ii) Approved unanimously
3. OLS Update
 - a) At the last Outreach Committee meeting, there was a question of how much is budgeted at OLS for Domestic Worker Ordinance program. There are not specific line-item budgets for programs. Darius Foster from OLS joined the meeting to explain more.
 - i) The hope is to maintain or increase funding to the DWSB for our work.
 - ii) Initially, around \$35,000 was dedicated to support this work.
 - iii) But, funding to CBOs to help with outreach is not guaranteed.
 - iv) At least 40% of OLS's budget is devoted to outreach and education for all ordinances
 - b) Questions for Darius:
 - i) Andra: How can we best advocate for ourselves during the upcoming budget process?
 - (1) Darius: Will be important to articulate specific needs and dollar amounts attached to those needs.
 - ii) Candace: Has OLS thought about engaging in a participatory budget process (i.e. getting more community input on budgeting decisions)?
 - (1) Darius: This could be an interesting option to explore, at least on a limited scale.

- iii) Andra: There needs to be alignment between what the board asks for and what OLS is advocating for.
- iv) Teresa: Is Hand in Hand the only CBO currently contracted with OLS? Does the full \$35,000 in the budget currently go to them?
 - (1) Darius: Hand in Hand is receiving \$50k for their work in 2020. The \$35k that was mentioned is to support the board and outreach materials for the board.
 - (2) OLS contracts with 16 CBOs to do outreach and education on ALL labor standards (not just the DWO).
 - (3) The funding for 2021 Business Outreach contracts is still unknown; hoping to have clarity by September.
- v) Teresa: Any suggestions on how we can best advocate to maintain funding?
 - (1) Darius: We will need to continue reaching out to hiring entities in order to ensure compliance with the DWO.
 - (2) Also focus on positive impacts of the DWO.
- vi) Silvia: Do we have any metrics to measure the impact of Hand in Hand's work on outreach?
 - (1) Darius: Yes, Hand in Hand has to regularly provide data to OLS on its work.
- vii) Etelbina: Can you explain more about the RFP process?
 - (1) Darius: Every year, OLS looks to community organizations to help provide outreach and education on labor standards.
- viii) Additional questions to be answered at another time:
 - (1) Is there other funding for the ordinance beyond outreach funding?
 - (2) It would be great to see the actual budget breakdown! What funds are earmarked for, where they've gone, and then it would be great to discuss alignment and whether the funding allocation meets current needs across the city.
 - (3) How does the BOEF RFP process work?
 - (4) Comment from Teresa: Here are some notes from Outreach Meeting which I think are relevant for next steps: Given the current budget environment, we may need to advise the City on how much is necessary to protect worker rights and the best use of funds for maximal impact. This is part of our official role. That can come through direct asks to the Mayor and/or Council, as a group or individually, but should include specific asks grounded in an understanding of what the budget looks like. At a minimum, maintenance of current (2020) funding levels is essential, especially as we expect the COVID-19 crisis to continue disproportionately impacting domestic workers through 2021.

4. Workplan Approval

- a) The workplan has been extended through 2022 to cover a two-year timespan.
- b) There will need to be a final translation into Spanish.
- c) Baylie made a motion to approve the workplan; Dana seconded.
- d) The motion passed unanimously. We have a workplan!
- e) Next steps
 - i) Finalize Spanish translation
 - ii) Send it to the mayor's office and council
 - iii) Publish it on the website

5. Subcommittee Reports

- a) Portable Benefits

- i) The subcommittee felt it was important to push for a portable benefits *mandate* (as opposed to making it optional)
 - ii) Portable benefits survey was finalized and is now open and collecting results
 - iii) Silvia is helping publicize it through a WhatsApp group
 - iv) So far, we have 23 responses
 - v) Jasmine will share with COEF and BOEF partners
 - vi) Casa Latina does a Facebook Live event every Wednesday, which would be another good place to publicize it
- b) Outreach
- i) Wants to ensure that Hand in Hand can continue to do its good work beyond the end of its current contract (Dec. 31, 2020).
 - ii) Lots of discussion about reopening plans during the pandemic; there needs to be a culture shift around employers actually seeing themselves as employers and having a professional work environment for their workers.
 - iii) Media outreach: excitement about article in South Seattle Emerald; looking for other places to get things published
- c) For budget recommendations, each subcommittee will discuss potential budget requests at their next meeting and then bring it to the full board at the next meeting
- i) How can we engage partners to get input from them on needs? Let's invite them to the upcoming subcommittee meetings.
- d) Next Outreach Meeting: August 4 at 4pm (first Tuesday of the month)
- e) Next Portable Benefits Meeting: August 19 at 6pm (third Wednesday of the month)
6. Supporting Domestic Workers in the Current Moment
- a) At the next meeting, could we have some time to share what board members are hearing directly from domestic workers?
7. Public Comment
- a) Andrew from Legal Voice: Very concerned about the restart of domestic work during Phase 2, especially given the rise in cases; enforcement of the rules for Phase 2 are unclear (e.g. how to enforce if notice is not given that a sick individual is in a home); we need to keep pushing for clarification.
 - i) Jasmine has written to L&I to inquire about what enforcement looks like; she has already written twice and not received a response
8. Jordan volunteered to be the secretary/notetaker for the board.
9. The meeting was adjourned at 8:28pm.

Acta de reunión del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

27 de julio de 2020, 6:30 p. m.

Reunión celebrada por videoconferencia

Miembros presentes: Dana Barnett, Silvia González, Teresa Hillis, Elijah Blagg, Andra Kranzler, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Liz Hunter-Keller, Candace Faber, Etelbina Hauser, Lani Todd

Miembros ausentes: Victor Lozada, Emily Dills

Personal: Jasmine Marwaha

Invitados: Cariño Barragán Talancón (intérprete de español), Darius Foster (OLS)

10. Bienvenida y presentaciones

- a) Silvia y Dana dieron la bienvenida a las personas en la reunión.

11. Aprobación de las actas

- a) Acta del 1.º de junio
 - i) Baylie presentó una moción para aprobarla y Candace la apoyó.
 - ii) El acta se aprobó por unanimidad.
- b) Acta del 8 de junio
 - i) Andra presentó una moción para aprobarla y Teresa la apoyó.
 - ii) El acta se aprobó por unanimidad.
- c) Acta del 29 de junio
 - i) Silvia presentó una moción para aprobarla y Etelbina la apoyó.
 - ii) El acta se aprobó por unanimidad.
- d) Acta del 24 de febrero
 - i) Andra presentó una moción para aprobarla y Baylie la apoyó.
 - ii) El acta se aprobó por unanimidad.

12. Actualización de la Oficina de Normas Laborales

- a) En la última reunión de la Comisión de Difusión, se preguntó cuál es el presupuesto que la Oficina de Normas Laborales (OLS, Office of Labor Standards) destina al programa de la Ordenanza sobre Trabajadores Domésticos (DWO, Domestic Worker Ordinance). En el presupuesto, no hay partidas específicas para los programas. Darius Foster de la OLS se unió a la reunión para brindar más información al respecto.
 - i) Se espera que la financiación destinada a nuestro trabajo que recibe el Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board) se mantenga igual o se incremente.
 - ii) Inicialmente, se destinaron unos \$35 000 a apoyar esta labor.
 - iii) No obstante, no está garantizada la financiación de las organizaciones comunitarias que colaboran en la difusión.
 - iv) Al menos el 40 % del presupuesto de la OLS se destina a actividades de difusión y capacitación relacionadas con todas las ordenanzas.

- b) Preguntas para Darius:

- i) Andra: ¿Cuál es la mejor manera de defender nuestros intereses durante el próximo proceso presupuestario?
 - (1) Darius: Será importante articular las necesidades específicas y el dinero asignado para satisfacerlas.
- ii) Candace: ¿La OLS ha pensado en implementar un proceso presupuestario participativo en el que la comunidad tenga una mayor participación en las decisiones sobre el presupuesto?
 - (1) Darius: Sería interesante explorar esta opción, al menos a escala limitada.
- iii) Andra: Es necesario que haya coordinación entre lo que pide el consejo y lo que promueve la OLS.
- iv) Teresa: ¿Hand in Hand es la única organización comunitaria que actualmente tiene contrato con la OLS? ¿Ellos reciben la totalidad de los \$35 000 asignados en el presupuesto?
 - (1) Darius: Hand in Hand recibirá \$50 000 por el trabajo de 2020. Los \$35 000 que se mencionaron son para solventar las actividades del consejo y los materiales de difusión.
 - (2) La OLS tiene contrato con 16 organizaciones comunitarias que llevan a cabo actividades de difusión y capacitación relacionadas con TODAS las normas laborales, no solo la DWO.
 - (3) Aún no se conoce cuál será la financiación asignada a los contratos con pequeñas empresas para la difusión en 2021, pero esperamos que esto se defina en septiembre.
- v) Teresa: ¿Alguna sugerencia para que defendamos la financiación que recibimos ahora?
 - (1) Darius: Tendremos que mantener la difusión a las entidades contratantes para garantizar el cumplimiento de la DWO.
 - (2) También tendremos que centrarnos en los efectos positivos de la DWO.
- vi) Silvia: ¿Tenemos métricas para medir el impacto del trabajo de Hand in Hand en la difusión?
 - (1) Darius: Así es. Hand in Hand debe proporcionar información sobre su trabajo a la OLS periódicamente.
- vii) Etelbina: ¿Puede explicar mejor el proceso de solicitud de propuestas?
 - (1) Darius: Cada año, la OLS se asocia con organizaciones comunitarias para que colaboren en la difusión y capacitación sobre las normas laborales.
- viii) Preguntas adicionales que se responderán en otra oportunidad:
 - (1) ¿Se destinan otros fondos a la ordenanza además de la financiación asignada para la difusión?
 - (2) Sería ideal poder ver el presupuesto desglosado para saber a qué se asignan los fondos y a qué se destinan. También sería muy bueno analizar si hay coordinación y si la asignación de fondos es suficiente en función de las necesidades que hay actualmente en toda la ciudad.
 - (3) ¿Cómo es el proceso de solicitud de propuestas del Fondo para la Difusión y Capacitación a Pequeñas Empresas (BOEF, Business Outreach and Education Fund)?
 - (4) Comentario de Teresa: Estas son algunas cuestiones que se plantearon en la reunión de Difusión que creo que son pertinentes para los próximos pasos. Dado que, en este momento, el foco está puesto en el presupuesto, quizás debamos asesorar a la ciudad respecto de cuánto se necesita para proteger los derechos de los trabajadores y cómo usar los fondos de la manera más óptima para lograr el máximo impacto. Eso está dentro de nuestras funciones oficiales. Lo podemos hacer mediante solicitudes dirigidas directamente al alcalde o al concejo, ya sean grupales o individuales, pero estas deben incluir una petición concreta basada en el conocimiento del presupuesto. Como mínimo, es indispensable que se mantenga la financiación actual (de 2020), en especial si se tiene en cuenta que se espera que la crisis por la COVID-19 continúe afectando de forma desproporcionada a los trabajadores domésticos durante 2021.

13. Aprobación del plan de trabajo

- a) El plan de trabajo se extendió hasta 2022 de modo que abarque un período de dos años.
- b) Deberá traducirse para que haya una versión final en español.
- c) Baylie presentó una moción para que se apruebe el plan de trabajo y Dana la apoyó.
- d) Se aprobó la moción por unanimidad. ¡Tenemos un plan de trabajo!
- e) Próximos pasos
 - i) Finalizar la traducción al español
 - ii) Enviarlo a la oficina del alcalde y al concejo
 - iii) Publicarlo en el sitio web

14. Informes de las subcomisiones

- a) Beneficios Transferibles
 - i) La subcomisión consideró que era importante exigir la *obligatoriedad* de los beneficios transferibles (en lugar de permitir que sean optativos).
 - ii) Se terminó la encuesta sobre los beneficios transferibles; ya se están recibiendo respuestas y recopilando datos.
 - iii) Silvia está ayudando a difundirla a través de un grupo de WhatsApp.
 - iv) Hasta el momento, 23 personas han respondido la encuesta.
 - v) Jasmine la enviará a los socios del BOEF y del Fondo para la Difusión y Capacitación a la Comunidad (COEF, Community Outreach and Education Fund).
 - vi) Casa Latina hace una transmisión en directo por Facebook todos los miércoles y sería bueno promocionarla por ese medio.
 - b) Difusión
 - i) Quieren asegurarse de que Hand in Hand pueda continuar con el gran trabajo que viene haciendo una vez que termine el contrato vigente (31 de diciembre de 2020).
 - ii) Se habló mucho sobre los planes de reapertura durante la pandemia; debe haber un cambio cultural por el cual los empleadores realmente se vean como tales y ofrezcan un entorno laboral profesional a sus trabajadores.
 - iii) Difusión a través de los medios de comunicación: hay entusiasmo por la publicación de un artículo en South Seattle Emerald y se están buscando otros medios que quieran publicar material.
 - c) En cuanto a las recomendaciones para el presupuesto, cada subcomisión debatirá sobre las posibles peticiones presupuestarias en su próxima reunión y, luego, se hará la puesta en común en el próximo pleno del consejo.
 - i) ¿De qué manera podemos lograr que los socios se interesen para que nos den su opinión sobre las necesidades? Podríamos invitarlos a las próximas reuniones de las subcomisiones.
 - d) Próxima reunión de Difusión: 4 de agosto, a las 4:00 p. m. (primer martes del mes)
 - e) Próxima reunión de Beneficios Transferibles: 19 de agosto, a las 6:00 p. m. (tercer miércoles del mes)
- ### 15. Asistencia para los trabajadores domésticos en la situación actual
- a) En la próxima reunión, ¿podríamos dedicar algo de tiempo a compartir lo que los trabajadores domésticos les plantean directamente a los miembros del consejo?

16. Comentarios del público

- a) Andrew de Legal Voice: Nos preocupa mucho la reanudación del trabajo doméstico durante la fase 2, especialmente por el aumento de casos. No está claro cómo aplicar las normas de la fase 2, por ejemplo, cómo actuar si no se avisa que hay una persona enferma en una casa. Necesitamos exigir más claridad en las normas.
- i) Jasmine se comunicó con el Departamento de Trabajo e Industrias (L&I, Department of Labor & Industries) para consultar sobre cómo debe ser la aplicación de las normas. Les escribió dos veces, pero no obtuvo respuesta.

17. Jordan se ofreció como voluntario para ser secretario y registrar las reuniones del consejo.

18. La reunión terminó a las 8:28 p. m.